

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej w Cieszynie

§1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, realizującym jej statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada w formie uchwał - zatwierdza, ustala i uchwała w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

§2

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

§3

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach porządku obrad mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Mogą to być:
 - 1) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi Szkoły;
 - 2) przedstawiciele Rady Rodziców;
 - 3) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i młodzieżowych organizacji społecznych działających na terenie Szkoły;
 - 4) pracownicy służby zdrowia powołani do prowadzenia opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami;
 - 5) przedstawiciele zakładów pracy i sponsorów, z którymi Szkoła współpracuje;
 - 6) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych.

§4

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły.
2. Rada obraduje na zebraniach lub powołanych przez siebie komisjach (zespołach).
3. Zebrania organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
4. Rada podejmuje uchwały wyłącznie podczas zebrań. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów. Zasady i tryb podejmowania uchwał ustala Rada Pedagogiczna.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy przewodniczącego;
 - 2) Rady Szkoły (z chwilą jej powołania);
 - 3) organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący lub z jego upoważnienia zastępca przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w księdze ogłoszeń dyrekcji.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz

informacje o działalności Szkoły.

8. Rada Pedagogiczna powołuje stałe lub doraźne komisje w celu:

- 1) zorganizowania współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i wychowania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) wspólnego opracowania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) współdziałania w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,

§5

Do kompetencji wyłączności Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów w pracy Szkoły;
- 2) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego, nauczycieli Szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

§6

Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole.

§7

Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej;
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły;
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej, jej komisji, do których został powołany;
- 4) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenie;
- 5) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej, a w szczególności spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§8

1. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa.
2. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§9

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
2. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić Radę Pedagogiczną o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.

§10

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

§11

1. Każde zebranie Rady Pedagogicznej jest protokołowane, a protokół wpisuje się do księgi protokołów Rady.
2. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej podpisuje protokolant oraz przewodniczący Rady.
3. Członkowie Rady na terenie Szkoły zapoznają się z treścią protokołu. Mogą zgłosić ewentualne poprawki przewodniczącemu Rady w ciągu siedmiu dni od napisania protokołu, który sporządzony jest w ciągu 7 dni od daty posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§12

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej są księgi protokołów.
3. Zasznurowane, opieczetowane, podpisane przez Dyrektora księgi zaopatruje się w klauzulę - „Księga zawiera... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia ... do dnia....”

§13

Księgi protokołów można udostępniać na terenie Szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę i upoważnionym nauczycielom przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli na terenie Szkoły.

§14

Propozycje zmian w regulaminie mogą wносить tylko członkowie Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.