



Numer oferty pracy (wypełnia PUP)  
 OFPR/

## KRAJOWA OFERTA PRACY

Pracodawca zgłaszając kolejną ofertę pracy może ograniczyć dane podawane w części I do podania nazwy, numeru NIP oraz danych, które w tym zakresie wymagają aktualizacji. Oferta może dotyczyć kilku wakatów tylko w sytuacji, kiedy poszczególne stanowiska mają identyczną nazwę i zakres określony w części II, III i IV oferty.

Po przyjęciu oferty zostanie wyznaczony doradca klienta, który skontaktuje się z osobą wskazaną do kontaktów. Osoby zarejestrowane spełniające kryteria oferty uzyskują skierowanie do pracy i będą zobowiązane do ich zwrotu w wyznaczonym terminie. Prosimy o wypełnienie skierowań.

Wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie danych zawartych poniżej w części I oferty (proszę wstawić „X”):

 TAK

 NIE

## I. Dane dotyczące pracodawcy

Nazwa pracodawcy (zgodna z właściwym rejestrem lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej)

Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. B. Malinowskiego

Adres siedziby pracodawcy

ulica Szkołna 20A  
(nr budynku)

-  Worlebie  
(kod pocztowy) (miejscowość)

nr telefonu 52 332 61 61

e-mail psp.war@o2.pl

strona www

faks

Forma prawna prowadzonej działalności

- osoba fizyczna  
 spółka cywilna  
 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
 spółka akcyjna  
 inna działalność publiczna

NIP

Podstawowy rodzaj działalności wg PKD

Dane pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z urzędem w sprawie oferty

imię i nazwisko Piotr Ptach

nr telefonu, faksu 52 332 61 61

e-mail

Preferowana forma kontaktów z Urzędem  osobiście  telefonicznie  e-mail  inne

Pracodawca jest agencją zatrudnienia (jeśli tak proszę wstawić „X”)

Zgłoszenie oferty pracy tymczasowej (jeśli tak proszę wstawić „X”)

Wpis do rejestru agencji zatrudnienia pod numerem

## II. Dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

Nazwa stanowiska

nauczyciel języka angielskiego

Kod zawodu

Nazwa zawodu

Liczba wolnych miejsc pracy  w tym dla osób niepełnosprawnych

Zakres obowiązków na oferowanym stanowisku (proszę wymienić zadania)

nauczanie języka angielskiego w oddziałach przedszkolnych  
klasy I-IV

Adres wykonywania pracy

j.w.

Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy:

(proszę wstawić „X”):

umowa na czas nieokreślony

umowa o dzieło

umowa na czas określony

umowa zlecenie

umowa na zastępstwo

inne



Data rozpoczęcia pracy <b>04 - 02 - 2019</b>	Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę / Okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej <b>na zastępstwo do 21.06.2019 r.</b>
System czasu pracy (proszę wstawić „X”): <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> równoważny czas pracy <input type="checkbox"/> zadaniowy <input type="checkbox"/> w ruchu ciągłym <input type="checkbox"/> inny .....	Wysokość i system wynagradzania (kwota brutto) <b>wg Rozporządzenie MEN</b>
Wymiar czasu pracy <b>pełen etat</b>	Rozkład czasu pracy (proszę wstawić „X”): <input checked="" type="checkbox"/> I zmiana <b>8.00 15.20</b> <input type="checkbox"/> III zmiana ..... (godziny) (godziny) <input type="checkbox"/> II zmiana ..... <input type="checkbox"/> inne ..... (godziny) (godziny)
	Rozkład obejmuje pracę w: <input type="checkbox"/> soboty <input type="checkbox"/> niedziele

**III. Oczekiwania wobec kandydatów do pracy**

Wykształcenie **wyższe mgr lub licencjat**  
 Kierunek/specjalność **filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym**  
 Doświadczenie w zawodzie ..... okres doświadczenia .....  
 Uprawnienia .....  
 Umiejętności .....  
 Znajomość języka obcego **języka angielskiego**  
 na poziomie (proszę wstawić „X”):  podstawowym  komunikatywnym  biegłym  
 Inne .....

Państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) w których oferta ma być rozpowszechniana (proszę wymienić) .....

Wymagania wobec kandydatów z państw EOG:  
 • Znajomość języka polskiego (proszę wstawić „X”):  
 nie jest wymagana  podstawowa  komunikatywna  biegła  
 • Życiorys i inne dokumenty w języku (proszę wstawić „X”):  
 polskim  angielskim  niemieckim  rosyjskim  innym.....  
 Pracodawca zapewnia (jeśli tak proszę wstawić „X”):  
 Wyżywienie  i ponosi jego koszty  Zakwaterowanie  i ponosi jego koszty   
 Podróż  i ponosi jej koszty   
 Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy .....

**IV. Postępowanie z ofertą pracy**

Sposoby upowszechniania oferty (proszę wstawić „X”): <input checked="" type="checkbox"/> Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu <input checked="" type="checkbox"/> Powiatowy Urząd Pracy w <b>Grodzisku</b> .....	Okres aktualności oferty <b>31 - 01 - 2019</b>
Liczba osób, która ma zostać skierowana <input type="checkbox"/> <b>1</b>	Rekrutacja w formie giełdy pracy (jeśli tak proszę wstawić „X”) <input type="checkbox"/>
Pomoc Urzędu w doborze kandydatów (jeśli tak proszę wstawić „X”) <input checked="" type="checkbox"/>	Częstotliwość kontaktów w sprawie oferty .....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu Karnego) oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy:  
 nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,  
 zgłosiłem niniejszą ofertę pracy tylko w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świeciu.  
**WICEDYREKTOR**  
**ds. Publicznej Szkoły Podstawowej**  
**16.01.2019r. mgr Aurelia Piec**  
 .....  
 data, podpis i pieczęć pracodawcy

**V. Wypełnia Urząd Pracy**

Numer karty pracodawcy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Oferta spełnia wymogi formalne : <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – uzasadnienie: .....
Liczba osób spełniających wymagania <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	data ..... podpis i pieczęć doradcy klienta.....