

Zarządzenie nr 11/2018/2019
Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 2 w Katowicach
z dnia 04 lutego 2019r.

w sprawie: określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym do Miejskiego Przedszkola nr 43 w Katowicach
i do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 32 w Katowicach
w roku szkolnym 2019/2020

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zmianami) oraz Zarządzenia Nr 116/2019 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 29 stycznia 2019r., Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Katowicach zarządza, co następuje:

§ 1

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów **do Miejskiego Przedszkola nr 43 w Katowicach** na rok szkolny 2019/2020 określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 2

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów **do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 32 im. Bohaterów Monte Cassino** w Katowicach na rok szkolny 2019/2020 określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 3

Kryteria postępowania rekrutacyjnego **do Miejskiego Przedszkola nr 43 w Katowicach** na rok szkolny 2019/2020 oraz odpowiadające im liczby punktów i dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia określa **załącznik nr 3** do zarządzenia.

§ 4

Kryteria postępowania rekrutacyjnego **do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 32 im. Bohaterów Monte Cassino** w Katowicach na rok szkolny 2019/2020 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz odpowiadające im liczby punktów i dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia określa **załącznik nr 4** do zarządzenia.

§ 5

Wewnętrzny regulamin rekrutacji do Miejskiego Przedszkola nr 43 w Katowicach na pierwszym etapie rekrutacji określa **załącznik nr 5** do zarządzenia.

§ 6

Wykonanie powierza się Dyrektorowi oraz Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020.

Załącznik nr 1

Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do Miejskiego Przedszkola Nr 43 w Katowicach w roku szkolnym 2019/2020.

Lp	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	<i>Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego</i>	<i>Od 5 do 11 marca 2019r.</i>
2.	<i>Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</i>	<i>Od 12 marca 2019r. godz. 08.00 Do 25 marca 2019r. godz. 15.00</i>
3.	<i>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ustawy Prawo oświatowe</i>	<i>Od 26 marca 2019r. godz. 08.00 Do 8 kwietnia 2019r. godz. 15.00</i>
4.	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</i>	<i>12 kwietnia 2019r. godz. 08.00</i>
5.	<i>Potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia</i>	<i>Od 12 kwietnia 2019r. godz. 08.00 Do 24 kwietnia 2019r. godz. 15.00</i>
6.	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola</i>	<i>26 kwietnia 2019r. godz. 08.00</i>

Lp	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	<i>Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</i>	<i>Od 5 sierpnia 2019r. godz. 8.00 Do 8 sierpnia 2019r. godz. 15.00</i>
2.	<i>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ustawy Prawo oświatowe</i>	<i>Od 9 sierpnia 2019r. godz. 08.00 Do 22 sierpnia 2019r. godz. 10.00</i>
3.	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</i>	<i>26 sierpnia 2019r. godz. 13.00</i>
4.	<i>Potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia</i>	<i>Od 26 sierpnia 2019r. godz. 13.00 Do 29 sierpnia 2019r. godz. 15.00</i>
5.	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola</i>	<i>30 sierpnia 2019r. godz. 15.00</i>

Załącznik nr 2

Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 32 im. Bohaterów Monte Cassino w Katowicach w roku szkolnym 2019/2020.

Lp	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	<i>Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</i>	<i>Od 15 do 27 marca 2019r.</i>
2.	<i>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe</i>	<i>Do 5 kwietnia 2019r.</i>
3.	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</i>	<i>8 kwietnia 2019r.</i>
4.	<i>Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka. Potwierdzenie należy złożyć w formie pisemnego oświadczenia</i>	<i>Od 9 do 15 kwietnia 2019r.</i>
5.	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</i>	<i>26 kwietnia 2019r. godz. 15.00</i>

Lp	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	<i>Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</i>	<i>Od 6 do 14 maja 2019r.</i>
2.	<i>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe</i>	<i>Do 22 maja 2019r.</i>
3.	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</i>	<i>23 maja 2019r.</i>
4.	<i>Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka. Potwierdzenie należy złożyć w formie pisemnego oświadczenia</i>	<i>Od 24 do 31 maja 2019r.</i>
5.	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</i>	<i>13 czerwca 2019r. godz. 15.00</i>

Załącznik nr 3

Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze miasta Katowice. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższy warunek, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. Wielodzietność rodziny kandydata;
2. Niepełnosprawność kandydata;
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. Samotne wychowywanie w rodzinie;
7. Objęcie pieczę zastępczą.

Każde z powyższych kryteriów ma wartość 100 pkt.

Na podstawie art. 131 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, organ prowadzący ustalił kryteria oraz przyznał każdemu kryterium wartość punktową, braną pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	<i>Dziecko, któremu gmina ma obowiązek zapewnić miejsce w publicznym przedszkolu (z wyłączeniem dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego)</i>	32
2.	<i>Dziecko zgłaszane do przedszkola, którego rodzeństwo uczęszcza lub będzie uczęszczało do przedszkola wskazanego we wniosku o przyjęcie do przedszkola na pierwszym miejscu</i>	16
3.	<i>Dziecko, którego oboje rodzice pracują/studiuje w systemie studiów stacjonarnych, kryterium stosuje się również w stosunku do rodzica samotnie wychowującego dziecko</i>	8
4.	<i>Dziecko, które uczęszczało do żłobka w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja</i>	4
5.	<i>Dziecko rodzica objętego opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (MOPS) lub rodzica bezrobotnego zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP), aktywnie poszukującego pracy oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny</i>	2

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w załączniku nr 3:

- 1) pkt 1 - numer pesel dziecka wpisany do wniosku rekrutacyjnego;
- 2) pkt 2 - oświadczenie rodzica o rekrutacji dziecka jako jednego z rodzeństwa lub o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w placówce wskazanej we wniosku o przyjęcie do przedszkola na pierwszym miejscu;
- 3) pkt 3 – oświadczenie rodziców/rodzica o zatrudnieniu lub o odbywaniu studiów w systemie stacjonarnym;
- 4) pkt 4 – zaświadczenie wydane przez żłobek potwierdzające, że dziecko uczęszczało do żłobka;
- 5) pkt 5 - oświadczenie rodzica o objęciu rodziny opieką MOPS, w tym o wsparciu asystentem rodziny, oświadczenie rodzica o objęciu rodziny nadzorem kuratora, zaświadczenie PUP o zarejestrowaniu rodzica i aktywnym poszukiwaniu przez rodzica pracy.

W przypadku, gdy w przedszkolu liczba wniosków jest większa niż 1, a ich wartość punktowa jest taka sama, w placówce natomiast pozostało 1 wolne miejsce, decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dziecka podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu.

Załącznik nr 4

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Przyjmuje się następujące kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych – w przypadku kandydatów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność:

- 1. zamieszkanie kandydata na terenie miasta Katowice – 32 pkt;*
- 2. uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru – 16 pkt;*
- 3. rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie – 14 pkt;*
- 4. ubieganie się o przyjęcie do klasy I w szkole położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata – 4 pkt;*
- 5. rozliczanie się przez rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego mieszkających/ego w mieście Katowice z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie miasta Katowice – 2 pkt;*
- 6. wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt;*
- 7. niepełnosprawność kandydata – 1 pkt;*
- 8. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt;*
- 9. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt;*
- 10. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt;*
- 11. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt;*
- 12. objęcie kandydata pieczę zastępczą – 1 pkt.*

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

- 1. pkt 1 – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata na terenie miasta Katowice;*
- 2. pkt 4 – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od szkoły, do której ubiega się o przyjęcie;*
- 3. pkt. 5 – kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało zeznanie złożone, urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub oświadczenie o miejscu złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu;*
- 4. pkt. 6 – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata;*
- 5. w zakresie pkt 7 – 10 – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046);*
- 6. pkt 11 – kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*
- 7. pkt 12 – kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575 z późn. zm.)*

Uprawnienie do skorzystania z kryterium określonego w pkt 2 i 3 potwierdza na wniosku dyrektor szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.

Kopie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

**Wewnętrzny regulamin rekrutacji
do Miejskiego Przedszkola nr 43 w Katowicach
na pierwszym etapie rekrutacji.**

Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

- 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty, tzw. kryteria ustawowe. Mają one jednakową wartość,*
- 2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Rady Miasta Katowice, tzw. kryteria lokalne.*
- 3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przez kandydatów tej samej liczby punktów przypadających na ostatnie wolne miejsce w przedszkolu stosuje się kryterium wewnętrzne – kryterium wiekowe (PESEL)- jego wartość punktowa wynosi 2.*