

Zarządzenie nr 12/2017/2018
Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 2 w Katowicach
z dnia 07 marca 2018r.

w sprawie: określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym do Miejskiego Przedszkola nr 43 w Katowicach na rok szkolny 2018/2019

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zmianami) oraz Zarządzenia Nr 1802/2018 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 7 lutego 2018r., Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Katowicach zarządza, co następuje:

§ 1

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do Miejskiego Przedszkola nr 43 w Katowicach na rok szkolny 2018/2019 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie powierza się Dyrektorowi oraz Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019.

Załącznik nr 1

Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do Miejskiego Przedszkola Nr 43 w Katowicach na rok szkolny 2018/2019.

Lp	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	<i>Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego</i>	<i>Od 12 do 18 marca 2018r.</i>
2.	<i>Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</i>	<i>Od 19 marca 2018r. godz. 8.00 Do 20 kwietnia 2018r. godz. 16.00</i>
3.	<i>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ustawy Prawo oświatowe</i>	<i>Od 20 kwietnia 2018r. godz. 16.00 Do 27 kwietnia 2018r. godz. 13.00</i>
4.	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</i>	<i>9 maja 2018r. godz. 9.00</i>
5.	<i>Potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia</i>	<i>Od 9 maja 2018r. godz. 9.00 Do 16 maja 2018r. godz. 16.00</i>
6.	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola</i>	<i>21 maja 2018r. godz. 13.00</i>

Lp	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	<i>Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</i>	<i>Od 28 maja 2018r. godz. 8.00 Do 15 czerwca 2018r. godz. 16.00</i>
2.	<i>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ustawy Prawo oświatowe</i>	<i>Od 15 maja 2018r. godz. 16.00 Do 22 czerwca 2018r. godz. 16.00</i>
3.	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</i>	<i>2 lipca 2018r. godz. 9.00</i>
4.	<i>Potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia</i>	<i>Od 2 lipca 2018r. godz. 9.00 Do 9 lipca 2018r. godz. 16.00</i>
5.	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola</i>	<i>11 lipca 2018r. godz. 13.00</i>

Zarządzenie nr 13/2017/2018
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Katowicach
z dnia 07 marca 2018r.

**w sprawie: określenia kryteriów rekrutacji do Miejskiego Przedszkola Nr 43 w Katowicach
branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby
punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia na
rok szkolny 2018/2019**

Na podstawie Uchwały Rady Miasta Katowice Nr XXXVIII/764/17 z dnia
30 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli prowadzonych
przez miasto Katowice branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego,
określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich
potwierdzenia, dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Katowicach zarządza, co
następuje:

§ 1

Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do Miejskiego Przedszkola nr 43
w Katowicach na rok szkolny 2018/2019 oraz odpowiadające im liczby punktów określa
załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1 określa załącznik
nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wewnętrzny regulamin rekrutacji do Miejskiego Przedszkola nr 43 w Katowicach na
pierwszym etapie rekrutacji określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§4

Wykonanie powierza się Dyrektorowi oraz Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia
postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019.

Załącznik nr 1

Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2018/2019 oraz odpowiadające im liczby punktów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	<i>Dziecko, objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym</i>	64
2.	<i>Dziecko, któremu gmina ma obowiązek zapewnić miejsce w publicznym przedszkolu (z wyłączeniem dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego)</i>	32
3.	<i>Dziecko zgłaszane do przedszkola, którego rodzeństwo uczęszcza lub będzie uczęszczało do przedszkola wskazanego we wniosku o przyjęcie do przedszkola na pierwszym miejscu</i>	16
4.	<i>Dziecko, którego oboje rodzice pracują/studiują w systemie studiów stacjonarnych, kryterium stosuje się również w stosunku do rodzica samotnie wychowującego dziecko</i>	8
5.	<i>Dziecko, które uczęszczało do żłobka w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja</i>	4
6.	<i>Dziecko rodzica objętego opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (MOPS) lub rodzica bezrobotnego zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP), aktywnie poszukującego pracy oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny</i>	2

W przypadku, gdy w przedszkolu liczba wniosków jest większa niż 1, a ich wartość punktowa jest taka sama, w placówce natomiast pozostało 1 wolne miejsce, decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dziecka podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu.

Załącznik nr 2

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w załączniku nr 1:

- 1) pkt 1 - numer pesel dziecka wpisany do wniosku rekrutacyjnego, a w przypadku odroczenia, kopia decyzji dyrektora właściwej rejonowej szkoły podstawowej o odroczeniu od realizacji obowiązku szkolnego;
- 2) pkt 2 – numer pesel dziecka wpisany do wniosku rekrutacyjnego;
- 3) pkt 3 - oświadczenie rodzica o rekrutacji dziecka jako jednego z rodzeństwa lub o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w placówce wskazanej we wniosku o przyjęcie do przedszkola na pierwszym miejscu;
- 4) pkt 4 – oświadczenie rodziców/ rodzica o zatrudnieniu lub o odbywaniu studiów w systemie stacjonarnym;
- 5) pkt 5 – zaświadczenie wydane przez żłobek potwierdzające, że dziecko uczęszczało do żłobka;
- 6) pkt 6 - oświadczenie rodzica o objęciu rodziny opieką MOPS, w tym o wsparciu asystentem rodziny, oświadczenie rodzica o objęciu rodziny nadzorem kuratora, zaświadczenie PUP o zarejestrowaniu rodzica i aktywnym poszukiwaniu przez rodzica pracy.

Załącznik nr 3

Wewnętrzny regulamin rekrutacji do Miejskiego Przedszkola nr 43 w Katowicach na pierwszym etapie rekrutacji.

Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

- 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty, tzw. kryteria ustawowe. Mają one jednakową wartość,*
- 2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Rady Miasta Katowice, tzw. kryteria lokalne.*
- 3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przez kandydatów tej samej liczby punktów przypadających na ostatnie wolne miejsce w przedszkolu stosuje się kryterium wewnętrzne – kryterium wiekowe (PESEL)- jego wartość punktowa wynosi 2.*