

Załącznik nr 5 do Zapytania –wzór umowy wspólny dla wszystkich CZĘŚCI

Numer postępowania: 34/340/01/18/RPO

(wzór umowy)

UMOWA NR /2018

zawarta w dniu2018 r. w Jabłoni

pomiędzy:

Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni (ZSCKR w Jabłoni)

Ul. Augusta Zamoyskiego 4

21-205 Jabłoń

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1) Agnieszkę Piekarską – Dyrektora ZSCKR w Jabłoni

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej

1) Anny Koślińskiej – Głównej Księgowej ZSCKR w Jabłoni

i

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1)

2)

a łącznie zwanych „Stronami”.

1. Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą i regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz zapisów zawartych w niniejszym Zaproszeniu.
2. Umowa jest realizowana w ramach projektu: „Rozwój zawodowy krokiem w przyszłość” zgodnie z porozumieniem 230 RPLU.12.04.00-06-0004/17-00 z dnia 15.11.2017 r. pomiędzy Województwem Lubelskim a Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi/ Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu: „Rozwój zawodowy krokiem w przyszłość” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr Umowy: RPLU.12.04.00-06-000/17-00

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu ** z zakresu „..... (wypełnić w zależności od CZĘŚCI)”. (** niewłaściwe skreślić)

2. Szczegółowy zakres świadczonej usługi wskazuje opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania oraz załącznik nr 1 do Umowy.
3. Szkolenie/kurs ** zostanie zrealizowany wg zatwierdzonego przez Zamawiającego programu stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy i zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§2

Termin realizacji umowy

Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do, szczegółowo określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

§3

Warunki wykonania i odbioru usługi

1. Wykonawca oświadcza, że przeprowadzi szkolenie/kurs** zgodnie z szczegółowymi wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, w zakresie tematycznym i godzinowym według zatwierdzonych przez Zamawiającego programu i harmonogramu oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy.
2. Szkolenie/ kurs przeprowadzony zostanie w w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego w budynkach/** w w salach szkoleniowych zapewnionych przez Wykonawcę**, zgodnie z ofertą Wykonawcy. *(wypełnić w zależności od CZĘŚCI)*.
3. **Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do :**
 - 1) Prowadzenia zajęć zgodnie z przyjętym programem i harmonogramem;
 - 2) Wykonywania czynności będących przedmiotem Umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej Umowy oraz stanem bazy dydaktycznej pod względem bhp i ppoż.;
 - 3) Zapewnienie każdej z osób uczestniczącej w szkoleniu/ kursie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych podczas realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi i uczestniczce szkolenia/kursu** za pokwitowaniem na początku zajęć lub na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć i będą stanowiły po zakończeniu szkolenia własność Zamawiającego,
 - 4) Prowadzenia dokumentacji, w tym w szczególności:
 - a) listy obecności osób uczestniczących w szkoleniu/ kursie,
 - b) dziennika prowadzonych zajęć,
 - c) listy odbioru materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - d) wystawienia i wydania uczestnikom i uczestniczkom szkolenia/ kursu, po pozytywnym jego ukończeniu odpowiednich zaświadczeń/ świadectw/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu**, w tym zaświadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (DZ. U. 2017, poz. 1632) i innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie kwalifikacji, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
 - e) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/ kursu i uzyskanie kwalifikacji, i przekazania jej Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia/ kursu **. (Materiały szkoleniowe i dydaktyczne, zaświadczenia/ świadectwa/ certyfikaty muszą zawierać elementy graficzne i tekstowe zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 -2020 w uzgodnieniu z Zamawiającym) Zamawiający wymaga, aby zaświadczenia/ świadectwa/ certyfikaty były wydrukowane w dwóch egzemplarzach „Oryginał i Kopia”.

- 5) Potwierdzania za zgodność z oryginałem wszelkich kserokopii dokumentów przedstawianych Zamawiającemu;
- 6) Informowania uczestników i uczestniczki szkolenia/kursu** o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 7) Sprawowania nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia/kursu **,
- 8) Niezwłocznego informowania o nieobecności uczestnika lub uczestniczki szkolenia/ kursu oraz o wystąpieniu jakichkolwiek trudności mogących uniemożliwić realizację zadania z uwagi na problemy związane z absencją osób uczestniczących w szkoleniu/ kursie**
- 9) Przechowywania dokumentacji dotyczącej niniejszego zamówienia do dnia 31.12.20...r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją Umowy. Po roku Wykonawca zobowiązany jest zniszczyć lub przekazać do archiwum dokumentację i przekazać Zamawiającemu kopię protokołu zniszczenia lub przekazania.
- 10) Udostępnienia podmiotom kontrolującym do wglądu wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Kontroli przebiegu, oceny i efektywności szkolenia/kursu** oraz frekwencji uczestników i uczestniczek;
- 2) Wglądu do dokumentów związanych z realizacją szkolenia/kursu **.

§4

Wartość umowy

1. Wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia/ kursu określonego w §1 wynosi **zł brutto** (słownie : (brutto), i zostało ustalone jako **iloczyn liczby osób x cena jednostkowa zł/os** oraz obejmuje wszelkie czynności zawarte w § 3 Umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz. 1221 z późniejszymi zmianami) – szkolenia/ kursy** finansowane w całości ze środków publicznych objęte są stawką podatku VAT – zw.).
2. W przypadku uczestniczenia w szkoleniu/kursie** mniejszej, niż określona w ust. 1, liczby osób, wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o kwotę – ustaloną jako iloczyn liczby osób i ceny jednostkowej brutto, stanowiącej zryczałtowany koszt wykonania szkolenia/kursu** dla jednej osoby, określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w szkoleniu/kursie**, absencji uniemożliwiającej ukończenie szkolenia/ kursu**, rezygnacji z udziału w projekcie przez uczestnika lub uczestniczkę – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do okresu faktycznego uczestnictwa osoby w zajęciach.
4. Wykonawca ponosi własne koszty wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty swojego dojazdu, noclegu i wyżywienia (koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia trenera) oraz koszty związane z warunkami wykonania i odbioru usługi.

§5

Termin i warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku, jest protokół odbioru potwierdzający zgodność wykonania usługi z wymaganiami określonymi niniejszą Umową, podpisany bez zastrzeżeń przez osobę/by upoważnioną/ne do potwierdzenia właściwego wykonania usługi, którą jest/ są:, tel., e-mail: ...
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po zrealizowaniu pełnego zakresu czynności określonych w §1 Umowy, lub po przeprowadzeniu szkolenia/kursu** co najmniej dla jednej grupy ** w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po

- podpisaniu bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołu należytego wykonania usługi, przelewem na rachunek Wykonawcy nr
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
 4. Wykonawca nie może przenosić wiarygodności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wiarygodności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami Umowy.

§6

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy (w szczególności niedostarczenia kompletu dokumentów wymienionych w §3 ust. 3 pkt 4 Umowy, skrócenia wymiaru godzinowego szkolenia/kursu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości kwoty brutto wskazanej w §4 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, tj. niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w §2 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w §4 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w określonych przypadkach:
 - 1) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości i standardu szkolenia/kursu;
 - 3) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 4) gdy Instytucja Pośrednicząca – wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu obejmującego usługi świadczone przez Wykonawcę.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie może być dokonane w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi, a różnicą w cenie usługi zostanie obciążony Wykonawca.

§8

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;

- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy.
 - 3) gdy zaistnieje konieczność zmiany terminów i miejsca prowadzenia zajęć, w szczególności z przyczyn niezawinionych przez strony lub jeżeli ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe ich przeprowadzenie w ustalonym w harmonogramie terminie lub w ustalonym miejscu w tym w sytuacji zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki, terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.) oraz innych okoliczności mających wpływ na realizację umowy. Zmiana terminu lub miejsca nie może spowodować zmiany standardu i ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
 - 4) zmiany obowiązującej stawki VAT; w tej sytuacji do kwoty netto zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów (zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu);
 - 5) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęłaby na grono podmiotów ubiegających się o zamówienie, którego dotyczy niniejsza umowa lub na wynik postępowania.
2. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takich zmian. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

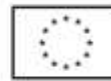
§9

Prawa autorskie

1. W chwili wydania egzemplarzy materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, Wykonawca przenosi wszelkie majątkowe prawa autorskie do stworzonych materiałów na Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów:
wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utrwalono:
wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa, sprzedaż, udzielanie licencji na korzystanie z utworu osobom trzecim na wszelkich polach eksploatacji;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w pkt 2:
publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie; nadawanie, reemisja; publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie); nadawanie za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity.
3. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz zlecenia wykonania opracowań osobom trzecim.
4. Wykonawca wyraża otwartą i nieodwołalną zgodę na rozporządzanie materiałami przez Zamawiającego.
5. Z chwilą wydania materiałów Wykonawca przenosi na Zamawiającego ich własność.

§10

Dane osobowe



1. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników i uczestniczek szkolenia/kursu** i przekazuje Wykonawcy dane osobowe około 353 osób, które podlegać będą przetwarzaniu, w szczególności: imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia.
2. Przekazane dane osobowe Wykonawca może przetwarzać jedynie w zakresie zgodnym z Umową, tj. dla potrzeb jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.
4. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki określone w ustawie o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano stosowne upoważnienie.
6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały dla Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

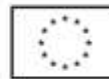
§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:
 - 1) dla Wykonawcy:
Do rąk:
Adres:
 - 2) dla Zamawiającego:
Do rąk:
Adres:,
z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego:
i adres e-mail Wykonawcy: lub fax. Zamawiającego:
i fax. Wykonawcy: ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faxu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.
3. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 2.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
5. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 4, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Postanowienia Umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
7. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy

- a) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- b) załącznik nr 2 – Program szkolenia/kursu**



- c) załącznik nr 3 – Harmonogram szkolenia/kursu**
- d) załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca