

Nr postępowania: 34/340/01/18/RPO

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń oraz kursów
w ramach projektu pn.: „Rozwój zawodowy krokiem w przyszłość”**

prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.), na wykonanie usług zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń i kursów w ramach projektu pn.: „Rozwój zawodowy krokiem w przyszłość”

Przedsięwzięcie edukacyjne realizowane jest przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi/Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni, na podstawie umowy nr RPLU.12.04.00-06-000/17-00 z Województwem Lubelskim, Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Lublinie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach działania 12.4 Kształcenie zawodowe.

Zatwierdził

Dyrektor Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni

mgr Agnieszka Piekarska

Jabłoń, dn. 18.04.2018 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im Augusta Zamoyskiego w Jabłoni (ZSCKR w Jabłoni)

ul. Zamoyskiego 4, 21-205 Jabłoń

NIP: 5391171546

REGON: 000094455

www: zskrjablon.pl, <http://zskr-jablon.biposwiata.pl/>

Tel./Fax: 833560017

e-mail: zskrjablon@poczta.fm

godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni świątecznych)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

USŁUGA SPOŁECZNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Zapytanie Ofertowe (dalej Zapytanie).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 15 szkoleń oraz kursów w ramach projektu pn.: „Rozwój zawodowy krokiem w przyszłość” realizowanego przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi/Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni, na podstawie umowy nr RPLU.12.04.00-06-000/17-00 z Województwem Lubelskim, Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Lublinie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach działania 12.4 Kształcenie zawodowe
2. Szacuje się udział w szkoleniach i kursach: **353 osoby**. (Ilość osób uczestniczących w szkoleniach i kursach może ulec zmniejszeniu (szacuje się, że dopuszczalne zmniejszenie może nastąpić w ilości nieprzekraczającej 20 % liczby osób uczestniczących w danym szkoleniu/ kursie (ułamkowe wartości podlegają zaokrągleniu w górę do pełnych liczb).
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia, w miejscu prowadzenia każdego ze szkoleń lub kursów, w trakcie ich trwania.
4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
80411200-0 – Usługi szkół nauki jazdy
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z podziałem na 15 CZĘŚCI:
 - 1) CZĘŚĆ Nr I - Kurs Prawa jazdy kat. B;

- 2) CZĘŚĆ Nr II - Kurs Spawanie metodą MAG-135;
 - 3) CZĘŚĆ Nr III - Kurs Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym + wymiana butli gazowej;
 - 4) CZĘŚĆ Nr IV - Kurs na uprawnienia elektryczne „E”-eksploatacja oraz Uprawnienia elektryczne E+D (eksploatacja i dozór);
 - 5) CZĘŚĆ Nr V - Kurs Prowadzenie chowu, hodowli i inseminacji zwierząt;
 - 6) CZĘŚĆ Nr VI - Kurs obsługi urządzeń agrotechnicznych;
 - 7) CZĘŚĆ Nr VII - Szkolenie „Rachunkowość rolna”;
 - 8) CZĘŚĆ Nr VIII - Szkolenie Podatek VAT w rolnictwie;
 - 9) CZĘŚĆ Nr IX - Szkolenie Autodesk Autocad;
 - 10) CZĘŚĆ Nr X- Kurs barmański I stopnia;
 - 11) CZĘŚĆ Nr XI - Kurs kelnerski;
 - 12) CZĘŚĆ Nr XII - Kurs baristyczny;
 - 13) CZĘŚĆ Nr XIII - Kurs carvingu;
 - 14) CZĘŚĆ Nr XIV - Wykorzystanie programów komputerowych w nauczaniu przedmiotów Ekonomicznych;
 - 15) CZĘŚĆ Nr XV - Wykorzystanie technologii komputerowej w prowadzeniu produkcji rolniczej.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich z 15 CZĘŚCI.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
9. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia: Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia, zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców w składanej ofercie. Brak informacji, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania zamówienia w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.10.2019 r., przy czym poszczególne szkolenia i kursy zostaną przeprowadzone zgodnie z OPZ oraz w terminach szczegółowo określonych w harmonogramach zajęć.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 usługę (szkolenie lub kurs), dla co najmniej 3 uczestników, o tematyce określonej dla poszczególnych CZĘŚCI:
- 1) **CZĘŚĆ Nr I** - Kurs Prawa jazdy kat. B;
 - 2) **CZĘŚĆ Nr II** - Kurs Spawanie metodą MAG-135;
 - 3) **CZĘŚĆ Nr III** - Kurs Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym + wymiana butli gazowej;
 - 4) **CZĘŚĆ Nr IV** - Kurs na uprawnienia elektryczne „E”-eksploatacja lub Uprawnienia elektryczne E+D (eksploatacja i dozór);
 - 5) **CZĘŚĆ Nr V** - Kurs Prowadzenie chowu, hodowli i inseminacji zwierząt;
 - 6) **CZĘŚĆ Nr VI** - Kurs obsługi urządzeń agrotechnicznych;
 - 7) **CZĘŚĆ Nr VII** - Szkolenie „Rachunkowość rolna”;

- 8) **CZĘŚĆ Nr VIII** - Szkolenie Podatek VAT w rolnictwie;
 - 9) **CZĘŚĆ Nr IX** - Szkolenie Autodesk Autocad;
 - 10) **CZĘŚĆ Nr X**- Kurs barmański I stopnia;
 - 11) **CZĘŚĆ Nr XI** - Kurs kelnerski;
 - 12) **CZĘŚĆ Nr XII** - Kurs baristyczny;
 - 13) **CZĘŚĆ Nr XIII** - Kurs carvingu;
 - 14) **CZĘŚĆ Nr XIV** - Wykorzystanie programów komputerowych w nauczaniu przedmiotów Ekonomicznych;
 - 15) **CZĘŚĆ Nr XV** - Wykorzystanie technologii komputerowej w prowadzeniu produkcji rolniczej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców samodzielnie.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.
5. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania i złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 4 do Zapytania. Wykonawcy, którzy nie złożą ww. oświadczenia, zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.
6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale VI pkt 1 Zapytania, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należycie, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania - Wykaz usług.
 - 2) Dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. Dowodami

potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- a) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane;
 - b) Oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji lub innego dokumentu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.
2. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 4. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
 5. Podpisy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, złożenia wyjaśnień treści złożonych dokumentów lub treści oferty tylko wykonawcę, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: ZSCKR w Jabłoni, ul. Augusta Zamoyskiego 4, 21-205 Jabłoń; Faks: 833560017, e-mail: zsckrjablon@poczta.fm (w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: „szkolenia oraz kursy w ramach projektu pn.: Rozwój zawodowy krokiem w przyszłość”)
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia – Sylwia Grzywaczewska, tel. 833560017;
 - b) w sprawie procedury zamówienia – Edyta Kwiatek, tel. 833560017.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert umieszczając odpowiedź na stronie internetowej <http://zsckr->

jablon.biposwiata.pl/ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni wskazywać oznaczenie: Nr postępowania 34/340/01/18/RPO, z uwzględnieniem przyjętej przez Zamawiającego nazwy postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na jedną, więcej niż jedną lub wszystkie części przedmiotu zamówienia). Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie CZĘŚCI określonych w rozdziale IV pkt 5 i 6 Zapytania** (na jedną, więcej niż jedną lub wszystkie części przedmiotu zamówienia).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, wykazu, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Na ofertę składają się:
 - 1) Uzupełniony i podpisany formularz oferty (wzór Załącznik nr 2),
 - 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączone dowody, potwierdzające czy te usługi zostały wykonane należycie, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania,
 - 3) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć

pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa rozkompletowaniu.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im Augusta Zamoyskiego w Jabłoni (ZSCKR w Jabłoni)

ul. Zamoyskiego 4,

21-205 Jabłoń

oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy

Zamawiający: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im Augusta Zamoyskiego w Jabłoni

Nazwa postępowania: zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń oraz kursów w ramach projektu pn.: „Rozwój zawodowy krokiem w przyszłość”

ZNAK POSTĘPOWANIA: 34/340/01/18/RPO

Nie otwierać przed dniem 27.04.2018 r., godz. 11:15

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty, przed ostatecznym terminem składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Jabłoni przy ul. Zamoyskiego 4 w Sekretariacie szkoły, w terminie do dnia **27.04.2018 r., do godziny 11:00**. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
2. Złożone oferty Zamawiający otworzy dnia **27.04.2018 r., o godzinie 11:15** w gabinecie dyrektora
3. Informacja o ofertach, które zostały złożone w postępowaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej (<http://zsckr-jablun.biposwiata.pl/>) w dniu, w którym upłynął termin do składania ofert i nastąpiło otwarcie ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto oferty oraz cen jednostkowych brutto, dla każdej z 15 (piętnastu) CZĘŚCI oddzielnie, zgodnie z Formularzem oferty (Załącznik nr 2 do Zapytania).
2. Cena jednostkowa dla danej pozycji może być tylko jedna.
3. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena brutto oferty musi być wyższa niż 0 zł, wyrażona w złotych polskich (PLN) i określona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokonana badania i oceny ofert dla każdej z 15 CZĘŚCI oddzielnie. Zamawiający, w zakresie każdej z CZĘŚCI, za najkorzystniejszą uzna ofertę, która odpowiada treści Zapytania oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów określonych w pkt 2.
2. W zakresie każdej z CZĘŚCI przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ofertowa brutto	60%
2.	Doświadczenie wykonawcy	40%

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
5. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) cena ofertowa brutto (C)

Ocenię zostanie poddana cena brutto oferty za realizację ocenianej CZĘŚCI (cena brutto oferty). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium - Cena ofertowa brutto;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium - Cena ofertowa brutto 60 pkt.

2) Doświadczenie wykonawcy (D)

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w tym kryterium na podstawie oświadczenia złożonego w treści oferty. Ocenie podlegać będzie każda usługa przeprowadzenia szkolenia lub kursu, zrealizowana przez Wykonawcę, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, dla grupy co najmniej 3-osobowej, wykazana ponad wymagane minimum niezbędne do spełnienia warunku udziału w postępowaniu (ponad

usługę wykazaną w wykazie usług.

Za każdą wykazaną usługę ponad wymagane minimum Wykonawca otrzyma punkty:

- a) 1 usługa – wykazana dodatkowo ponad usługę wykazaną w załączniku nr 3 - 20 pkt.
- b) 2 i więcej usług – wykazanych dodatkowo ponad wykazaną w załączniku nr 3 - 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium – Doświadczenie wykonawcy – 40 pkt.

6. Maksymalna łączna liczba punktów (suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach = C +D) jaką może uzyskać oferta w ramach każdej CZĘŚCI wynosi maksymalnie 100 pkt.
7. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą łączną ilość punktów, co uniemożliwi wybór oferty najkorzystniejszej, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną, zaś w przypadku równych cen Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli przedmiotowe oferty do złożenia ofert dodatkowych, w zakresie ceny oferty.
8. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującą współpracę
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

XVII. NIEUDZIELENIE ZAMÓWIENIA

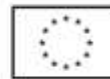
1. Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia zamówienia w przypadku gdy cena oferty z najniższą ceną lub cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w zakresie poszczególnych CZĘŚCI.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy.
 - 3) gdy zaistnieje konieczność zmiany terminów i miejsca prowadzenia zajęć, w szczególności z przyczyn niezawinionych przez strony lub jeżeli ze względu na wypadek losowy nie



- będzie możliwe ich przeprowadzenie w ustalonym w harmonogramie terminie lub w ustalonym miejscu w tym w sytuacji zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki, terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.) oraz innych okoliczności mających wpływ na realizację umowy. Zmiana terminu lub miejsca nie może spowodować zmiany standardu i ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
- 4) zmiany obowiązującej stawki VAT; w tej sytuacji do kwoty netto zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów (zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu);
 - 5) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęłaby na grono podmiotów ubiegających się o zamówienie, którego dotyczy niniejsza umowa lub na wynik postępowania.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy w szczególności zmian treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, zmian dotyczących osób upoważnionych do kontaktów, zmian dotyczących osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia, zmian numerów telefonu, faksu, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 - Wzór wykazu usług;
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia;
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy.

Dyrektor Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni

mgr Agnieszka Piekarska