

**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE
ORAZ
PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW
I SPRAWDZIANÓW**

w

**ZESPOLE SZKÓŁ
EKONOMICZNO-GASTRONOMICZNYCH**

**im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej
w Cieszynie**

SPIS TREŚCI

| | | |
|-------------------|--|-----------|
| ROZDZIAŁ 1 | Zasady ogólne | § 1 – 3 |
| ROZDZIAŁ 2 | Ocenianie wewnętrzne w szkołach dziennych | § 4 - 17 |
| ROZDZIAŁ 3 | Ocenianie zachowania w szkołach dziennych | § 18 – 20 |
| ROZDZIAŁ 4 | Ocenianie wewnętrzne w szkole dla dorosłych | § 21 – 26 |
| ROZDZIAŁ 5 | Postanowienia końcowe | § 27 – 28 |

Podstawą prawną Wewnątrzszkolnego oceniania są:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. poz. 959).

Rozdział 1 **Zasady ogólne**

§1

1. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Cieszynie.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
3. Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.

§2

Klasyfikację przeprowadza się w następujących terminach:

- 1) śródroczną nie później niż w ostatnim tygodniu przed urzędowym terminem zimowej przerwy świątecznej, tj. 22 grudnia danego roku;
- 2) roczną (za wyjątkiem klas programowo najwyższych) nie później niż w ostatnim tygodniu przed urzędowym terminem zakończenia roku szkolnego;
- 3) ostateczną klas programowo najwyższych w ostatnim tygodniu przed urzędowym terminem zakończenia zajęć szkolnych.

§3

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów w danym oddziale stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Rozdział 2

Ocenianie wewnątrzszkolne w szkołach dziennych

§4

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej w rozporządzeniu;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Procedura:

Nauczyciel przedmiotu:

1. *systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny; uczeń musi otrzymać co najmniej 3 oceny w okresie w tym jedną z pracy pisemnej lub testu. W ocenach bieżących może być przewaga ocen za prace pisemne przy małej liczbie godzin w tygodniu z danego przedmiotu*
2. *powiadamia uczniów, z jednodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i zaznacza w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. W ciągu jednego dnia może się odbyć nie więcej niż 1 praca klasowa (pisemny sprawdzian), nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów;*
3. *nie stosuje formy pracy pisemnej na tydzień przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym i na 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rocznym.*

Wychowawca:

1. *udziela informacji rodzicom o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika w czasie zebrań, udostępnia korzystanie z dziennika elektronicznego przez powiadomienie o tym rodziców i wpisanie adresu e-mail.*
2. *zaprasza na zebranie, na prośbę rodziców, nauczyciela innego przedmiotu, umożliwiając w ten sposób rodzicom uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia.*

§5

1. Dokładne daty klasyfikacji, o których mowa w §2, określa kalendarz ustalony na początku każdego roku szkolnego przez Dyrektora Szkoły.
2. Nauczyciele, biorąc pod uwagę specyfikę swojego przedmiotu, na początku każdego roku szkolnego (do 15 września) informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) kryteriach ustalania ocen;

- 4) terminach zaliczania prac pisemnych i testów;
- 5) możliwości poprawiania oceny niedostatecznej;
- 6) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Procedura:

Informowanie uczniów:

odczytanie i omówienie Przedmiotowego oceniania przez każdego nauczyciela na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania;

dokumentacja: notatka w zeszycie przedmiotowym potwierdzona podpisem rodziców, wpis w dzienniku lekcyjnym.

Informowanie rodziców:

na pierwszym lub drugim zebraniu z rodzicami, wychowawca zapoznaje rodziców z Wewnątrzszkolnym ocenianiem;

dokumentacja: wpis w dzienniku elektronicznym oraz lista obecności.

3. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne: prace klasowe (sprawdziany) przewidziane w planie realizacji programu nauczania. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac pisemnych w ciągu 2 tygodni. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole. Oceny z prac pisemnych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym, a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych w Przedmiotowym ocenianiu.
 - 3) kartkówki z trzech ostatnich lekcji (trwają 10-15 minut i nie wymagają zapowiedzi oraz uzgadniania terminu);
 - 4) prace właściwe danemu przedmiotowi, np. ćwiczenia praktyczne;
 - 5) referaty, prezentacje;
 - 6) aktywność na lekcji;
 - 7) prace domowe.
4. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, w ciągu 2 dni od wystawienia propozycji oceny przez nauczyciela, uczeń lub jego rodzice mają możliwość zwrócenia się poprzez wychowawcę klasy, do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu sprawdzającego umiejętności;
 - 2) Egzamin powinien się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 3) Egzamin może mieć formę ustną, pisemną lub zadań praktycznych;
 - 4) W egzaminie powinni uczestniczyć: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, inny nauczyciel takich samych lub podobnych zajęć edukacyjnych oraz może uczestniczyć wychowawca klasy;
 - 5) Pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) układają nauczyciele tych samych lub podobnych zajęć edukacyjnych;
 - 6) Stopień trudności pytań egzaminacyjnych (zadań praktycznych) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń;

- 7) Egzamin uważa się za zdany, jeżeli uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami na wymaganą ocenę;
 - 8) Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela.
 - 9) Z egzaminu sprawdzającego sporządza się notatkę, pod którą podpisują się nauczyciele obecni na egzaminie.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania przedmiotowego oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej przedmiotowej.

Procedura:

Informowanie uczniów:

1. *odczytanie i omówienie Wewnątrzszkolnego oceniania na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy oddziału;*
2. *dokumentacja: wpisy w dzienniku lekcyjnym.*

Informowanie rodziców:

1. *na pierwszym lub drugim zebraniu z rodzicami, wychowawca zapoznaje rodziców z Wewnątrzszkolnym ocenianiem;*
2. *dokumentacja: protokół zebrania (tematyka) z załączoną listą obecności.*

6. Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą oddziału oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

§6

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w §3, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§7

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Nauczyciel ustalając ocenę powinien ją – na wniosek ucznia lub jego rodziców – krótko uzasadnić. Uzasadnienie oceny może mieć formę ustnej informacji zwrotnej lub pisemnej recenzji. Sprawdzone i ocenione pisemne prace rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela, bez możliwości kopiowania prac.
2. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na ocenianie przedmiotowe.
3. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym, że uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych według następującej skali:

| stopień | skrót literowy | oznaczenie cyfrowe |
|----------------|----------------|--------------------|
| celujący | cel | 6 |
| bardzo dobry | bdb | 5 |
| dobry | db | 4 |
| dostateczny | dst | 3 |
| dopuszczający | dp | 2 |
| niedostateczny | nd | 1 |

5. Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

1) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń:

- a) który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z wychowania fizycznego) i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- d) w przypadku punktowego systemu oceniania zebrał od 98% do 100% podstawowej puli punktów.

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- c) w przypadku punktowego systemu oceniania zebrał od 91% do 97% podstawowej puli punktów.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobry dla danych zajęć edukacyjnych;
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- c) w przypadku punktowego systemu oceniania zebrał od 76% i nie uzyskał 90% podstawowej puli punktów.

4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostateczny dla danych zajęć edukacyjnych;
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
- c) w przypadku punktowego systemu oceniania zebrał od 56% i nie uzyskał 75% podstawowej puli punktów.

5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczający dla danych zajęć edukacyjnych;
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- c) w przypadku punktowego systemu oceniania zebrał od 40% i nie uzyskał 55% podstawowej puli punktów.

- 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń:
- który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej,
 - którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku punktowego systemu oceniania zebrał poniżej 40% podstawowej puli punktów.
6. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowym ocenianiu (PO). Przedmiotowe systemy oceniania muszą być zgodne z Wewnątrzszkolnym ocenianiem
7. Procentowe normy spełniania wymagań programowych prac pisemnych określa poniższa tabela:

| Stopień | Kryterium w % |
|----------------|---------------|
| niedostateczny | Poniżej 40 |
| dopuszczający | 40-55 |
| dostateczny | 56-75 |
| dobry | 76-90 |
| bardzo dobry | 91-97 |
| celujący | 98-100 |

8. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
- Ocena śródroczna i roczna jest średnią ważoną otrzymanych ocen;
 - Ocnom śródrocznym i rocznym przydziela się następujące średnie ważne:

| Ocena śródroczna i roczna | Średnia ważona |
|---------------------------|--------------------|
| niedostateczny | poniżej 1,7 |
| dopuszczający | < 1,7 – 2,6) lub * |
| dostateczny | < 2,6 – 3,6) |
| dobry | < 3,6 – 4,6) |
| bardzo dobry | < 4,6 – 5,2) |
| celujący | < 5,2 – 6,0) i ** |

*) średnia ocen poniżej 1,7, ale każda ocena nd jest poprawiona na ocenę pozytywną.

**) reprezentowanie szkoły zgodnie z PO.

9. W dzienniku przyjmuje się następujący sposób oznaczenia ocen:
- O - odpowiedź;
 - S - sprawdzian;
 - PS - poprawa sprawdzianu;
 - K - kartkówka;
 - PK - poprawa kartkówki;
 - A - aktywność;
 - D - praca domowa;
 - C - ćwiczenia;
 - P - projekt;
 - Z - zeszyt;
 - SM1 - ocena śródroczna;
10. W dzienniku przyjmuje się następujący sposób oznaczenia:
- Nieobecności na sprawdzianach oznacza się literami - **nb**;

- Niezaliczony sprawdzian, kartkówkę lub inne zadanie oznacza się literami - **nz**;
- Nieprzygotowanie do lekcji oznacza się literami - **np**;
- Aktywność oznacza się znakami + **lub** -
- Niekategoryfikowanie oznacza się literą – **n**
- Zwolniony oznacza się literą – **z**
- Oceny w e-dzienniku wpisuje się w następujących kolorach: niebieski, czerwony, czarny, zielony i fioletowy.

§8

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Uczniowi, który uczęszcza na religię wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć do średniej ocen.
4. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
 - 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
5. Oceny śródroczne i roczne są wystawione wg skali MEN.
6. Uczeń w okresie może zgłosić nieprzygotowanie, brak zadania domowego (ilość określona w przedmiotowym ocenianiu). Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na 1 miesiąc przed klasyfikacją.

§9

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§10

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego oraz informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej,

zwalniania ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Procedura:

1. *Uczeń pobiera w gabinecie pielęgniarki szkolnej druk podania, na którym zawierające lekarz zamieszcza opinię o ograniczonej możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach.*
2. *Wypełnione podanie uczeń przedkłada w gabinecie pielęgniarki szkolnej w celu odnotowania tego faktu w karcie zdrowia, po czym przekazuje je do sekretariatu.*
3. *W ciągu dwóch tygodni od złożenia podania, uczeń otrzymuje na piśmie odpowiedź - decyzję Dyrektora, którą przekazuje rodzicom, a wychowawcy i nauczyciele przedmiotów otrzymują od dyrektora listę osób zwolnionych oraz czas zwolnienia. Dokumentację zwolnienia dołącza się do arkusza ocen ucznia.*
3. *Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice zaznaczają w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i czyny ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona).*

§ 11

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków (np. przez pomoc koleżeńską wewnątrzoddziałową, indywidualne konsultacje z nauczycielem oraz inne sposoby pomocy określone przez zespół przedmiotowy, uwzględniające specyfikację przedmiotu).
2. Poprzez utrudnienia uniemożliwiające dalszą naukę w klasie programowo wyższej rozumie się: oceny niedostateczne, nieklasyfikowanie z przyczyn usprawiedliwionych bądź zalecenia poradni pedagogiczno-psychologicznej.

§ 12

1. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych śródrocznych i rocznych, przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych na 1 miesiąc przed klasyfikacją.
3. Ocena przewidywana może ulec zmianie, jeżeli w okresie dwóch tygodni przed konferencją klasyfikacyjną uczeń uzyska oceny, których konsekwencją jest podwyższenie lub obniżenie oceny śródrocznej lub końcowej.
4. Informacją jest odebranie od wychowawcy oddziału wydruku z ocenami z dziennika i potwierdzenie tego podpisem na liście obecności. W razie nieodebrania przez rodzica wydruku ocen, wychowawca ma obowiązek poinformować o zagrożeniu oceną niedostateczną.

5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 13

W razie nieobecności ucznia w terminie, o którym mowa w §12 ust. 1, wychowawca oddziału lub nauczyciel go zastępujący powinien niezwłocznie poinformować jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

§ 14

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych (w przypadku dwóch ocen niedostatecznych za zgodą Rady Pedagogicznej), może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Pytania (zadania) do części pisemnej i do części ustnej (zawierającej 3-5 pytań) zatwierdza Dyrektor Szkoły. Czas trwania części pisemnej lub części praktycznej egzaminu poprawkowego ustala się do 2 godzin lekcyjnych, natomiast czas trwania części ustnej do 30 minut. Między częścią pisemną i ustną powinna być 15 minutowa przerwa.
3. W szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego oraz składzie komisji Dyrektor Szkoły powiadamia poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dyrekcji.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem właściwej szkoły.
7. Z prowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół sporządza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
8. Wyniki egzaminu poprawkowego ogłasza się w dniu przeprowadzenia egzaminu.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

Procedura:

1. Pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice do Dyrektora Szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
2. W przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.

10. Uczeń, który przyczyn losowych (udokumentowanych) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie (do 2 tygodni po ustaniu przyczyny), określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń promowany warunkowo do klasy programowo wyższej jest zobowiązany do podpisania kontraktu z pedagogiem szkolnym w obecności rodzica i wychowawcy.

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 14 ust 2-4 i 7-11.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny powinien odbyć się:
 - 1) w przypadku udokumentowanego usprawiedliwienia nieobecności – do końca ferii po pierwszym okresie oraz do końca sierpnia po II okresie;
 - 2) w pozostałych przypadkach w ciągu tygodnia po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Dla ucznia szkoły zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, Szkoła organizuje w warsztatach szkolnych lub u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

Procedura:

1. *Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) należy złożyć na piśmie do Dyrektora Szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego śródrocznego lub końcowego posiedzenia Rady Pedagogicznej;*
2. *W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.*

12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia, w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć i roczną ocenę z zachowania.

§16

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która: przeprowadza sprawdzian umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych.
 - 1) W skład komisji wchodzi:
 - a) osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania sprawdzające, wynik egzaminu bądź głosowania, ustaloną ocenę (w przypadku zachowania – z uzasadnieniem).
 - 3) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn usprawiedliwionych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 - 4) Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

Procedura:

1. *Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, lub rodziców w dniu egzaminu.*
2. *Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do Dyrektora Szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.*

3. Sposób udostępniania protokołu i prac rodzicom i uczniom jest możliwy na zasadach określonych w Statucie Szkoły.

§ 17

1. Uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne

wyższe od stopnia niedostatecznego lub otrzymał warunkową promocję za zgodą Rady Pedagogicznej przy jednej ocenie niedostatecznej z przedmiotu z kontynuacją w klasie programowo wyższej.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 lub nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na promocję warunkową, nie otrzymuje promocji i powtarza tą samą klasę.
3. Ocena z zachowania nie ma wpływu na promocję.
4. Uczeń z promocji warunkowej może skorzystać tylko raz w cyklu kształcenia.

Rozdział 3

Ocenianie zachowania w szkołach dziennych

§18

Ocena zachowania ucznia uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, a także respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Zachowanie ocenia się wg skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne oraz z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) **wzorowe** – uczeń spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżnia się w realizacji niektórych podstawowych elementów, może być wzorem do naśladowania przez innych uczniów, nie może mieć więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione w okresie (mimo uzyskanych punktów);
 - 2) **bardzo dobre** – uczeń spełnia większość wymagań zawartych w treści oceny, wyróżnia się w realizacji niektórych podstawowych elementów, nie może mieć więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w okresie (mimo uzyskanych punktów);
 - 3) **dobre** – uczeń spełnia przeważnie wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, nie może mieć więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych na semestr w okresie (mimo uzyskanych punktów);
 - 4) **poprawne** – uczeń uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty;
 - 5) **nieodpowiednie** – uczeń uchybia większości wymagań zawartych w treści oceny;
 - 6) **naganne** – uczeń rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez Szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutków.
 - 7) Przy Naganiu Wychowawcy Klasy ocena z zachowania nie wyższa niż poprawna, mimo uzyskanych punktów.
 - 8) Przy Naganiu Dyrektora Szkoły ocena z zachowania nie wyższa niż nieodpowiednia, mimo uzyskanych punktów.
 - 9) Przy Naganiu Dyrektora z ostrzeżeniem wydalenia ocena z zachowania nie wyższa niż naganna, mimo uzyskanych punktów.
3. Dokumentację oceniania zachowania prowadzi wychowawca w dzienniku elektronicznym.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
5. Wprowadza się punktowy system oceniania zachowania:
 - 1) Na początku każdego okresu uczeń technikum otrzymuje kredyt zaufania w postaci 100 punktów, a uczeń szkoły zawodowej – 150 punktów.
 - 2) W trakcie okresu uczeń może zyskać lub stracić punkty. Wyżej wymienione kryteria obowiązują na terenie szkoły jak i na imprezach szkolnych.
 - 3) Każdy okres kończy się przeliczeniem uzyskanych punktów wg następującej skali:

| Liczba punktów uzyskanych w semestrze (okresie) | Ocena z zachowania |
|---|--------------------|
| 151 - wzwyż | wzorowe |
| 121 -150 | bardzo dobre |
| 90 -120 | dobre |
| 60 - 89 | poprawne |
| 10 - 59 | nieodpowiednie |
| Poniżej 10 | naganne |

- 4) Uczeń nie może w I okresie otrzymać oceny zachowania:
 - a) wzorowej, gdy straci 20 pkt.,
 - b) bardzo dobrej, gdy straci 40 pkt.,
 - c) dobrej, gdy straci 60 pkt.
- 5) Uczeń nie może otrzymać na II okres zachowania
 - a) wzorowego, gdy straci 20 pkt. lub w pierwszym okresie miał zachowania naganne albo nieodpowiednie,
 - b) bardzo dobrego, gdy straci 40 pkt. lub w pierwszym okresie miał zachowania naganne,
 - c) dobrego, gdy straci 60 pkt.
6. Pracownicy Szkoły wszelkie uwagi na temat zachowania uczniów powinni natychmiast zgłaszać wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, Dyrektorowi lub wicedyrektorowi, co zostaje również odnotowane w dokumentacji zachowania.
7. Na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego proponowane oceny zachowania, następnie, nie później niż na tydzień przed planowaną konferencją, informuje o nich uczniów.
8. Ocena naganna z zachowania na zakończenie roku szkolnego nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
9. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę zachowania, jeżeli:
 - 1) pisemnie uzasadni swoje odwołanie wychowawcy;
 - 2) uzyska aprobatę w formie podpisu co najmniej dwóch nauczycieli oraz przedstawicieli samorządu klasowego. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
11. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w dniu wystawienia oceny, nie później jednak niż 2 dni robocze po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 1) zastrzeżenia powinny być złożone na piśmie na dziennik podawczy w sekretariacie Szkoły;
 - 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 3) w skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog szkolny, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców;
 - 4) ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;

- 5) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;
- 6) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia,
 - c) wyniki głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 7) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Jako ocenę zachowania na świadectwie ukończenia szkoły ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasie programowo najwyższej.
13. Szczegółowe Kryteria ustalania oceny z zachowania:

| PUNKTY DODATNIE | | | | |
|---|--|---------------------------|--|----------------------|
| Nr | Za co? | Ile | Kto przyznaje | Częstotliwość |
| 1 | Udział w WOSP, wolontariat, udokumentowaną działalność pozaszkolną | 5-10 | Wychowawca klasy | Na bieżąco |
| 2 | Udział w imprezie zorganizowanej przez klasę lub szkołę | 1-10 | Wychowawca klasy | Na bieżąco |
| 3 | Wykonanie zadania dodatkowego zleconego przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela (np. gazetki ścienne, pomocy dydaktycznych itp.) | 1-10 | Nauczyciel, który zleca zadanie | Na bieżąco |
| 4 | Promocja szkoły | 5 | Nauczyciel, który zleca zadanie | Na bieżąco |
| 5 | Udział w bankietach, imprezach okolicznościowych | 2 punkty za każdą godzinę | Nauczyciel, który zleca zadanie | Na bieżąco |
| 6 | Prowadzenie gazetki szkolnej i każdy wydany jej numer | 5 | Nadzorujący wydawanie gazetki | Na bieżąco |
| 7 | Działalność w SU, wszelkiego rodzaju kółkach i organizacjach itp. | 5-30 | Opiekun SU i opiekun koła | Raz okresie |
| 8 | Realizacja zadań programu Socrates Comenius i EFS | 5-30 | Koordinator projektu | Raz okresie |
| 9 | Wprowadzenie w życie innowacyjnego pomysłu i jego realizacja | 5-10 | Za każdy miesiąc 100% frekwencji lub wszystkie godziny usprawiedliwione. | Na bieżąco |
| 10 | Wyróżniająca się frekwencja | 10 | | |
| 11 | Koleżeńska pomoc | 1-10 | Wychowawca klasy | Na bieżąco |
| 12 | Takt i prezentowanie wysokiej kultury | 5 | | Raz okresie |
| 13 | Odpowiednia reakcja na przejawy negatywnego zachowania | 5-10 | Nauczyciele | Na bieżąco |
| REPREZENTOWANIE | | | | |
| klasy lub szkoły | | | | |
| 14 | Udział w konkursie proponowanym przez szkołę(1 etap) | 5 | Nauczyciel przedmiotu | Na bieżąco |
| 15 | Zajęcie I miejsca | 10 | | |
| 16 | Zajęcie II i III miejsca | 7 | | |
| Udział w konkursie międzyszkolnym na szczeblu powiatowym | | | | |
| 17 | Udział w konkursie powiatowym (1 etap) | 5 | Nauczyciel przedmiotu | Na bieżąco |
| 18 | Zajęcie w tym konkursie II lub III miejsca | 10 | | |

| | | | | |
|--|--|------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 19 | Zajęcie I miejsca | 15 | | |
| Udział w konkursie na szczeblu wojewódzkim | | | | |
| 20 | Udział w konkursie wojewódzkim (1 etap) | 10 | Nauczyciel przedmiotu | Na bieżąco |
| 21 | Zajęcie w tym konkursie II lub III miejsca | 15 | | |
| 22 | Zajęcie I miejsca | 25 | | |
| Udział w konkursie na szczeblu ogólnopolskim | | | | |
| 23 | Udział w konkursie ogólnopolskim (1 etap) | 15 | Nauczyciel przedmiotu | Na bieżąco |
| 24 | Zajęcie w tym konkursie II lub III miejsca | 30 | | |
| 25 | Zajęcie I miejsca | 50 | | |
| 26 | Obecność w ostatnim tygodniu nauki, | 5 za każdy dzień | Nauczyciel wychowawca | na początku nowego roku szkolnego |
| Reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych | | | | |
| Poziom szkolny | Za udział | 1 | Nauczyciel wf | Na bieżąco |
| | Za zajęcia I m. | 6 | | |
| | Za zajęcia II i III m | 4 | | |
| Poziom miejski | Za udział | 2 | Nauczyciel wf | Na bieżąco |
| | Za zajęcia I m | 7 | | |
| | Za zajęcia II i III m | 5 | | |
| Poziom powiatowy | Za udział | 3 | Nauczyciel wf | Na bieżąco |
| | Za zajęcia I m | 11 | | |
| | Za zajęcia II i III m | 9 | | |
| Poziom rejonowy | Za udział | 4 | Nauczyciel wf | Na bieżąco |
| | Za zajęcia I m | 12 | | |
| | Za zajęcia II i III m | 10 | | |
| Poziom wojewódzki | Za udział | 5 | Nauczyciel wf | Na bieżąco |
| | Za zajęcia I m | 17 | | |
| | Za zajęcia II i III m | 15 | | |
| Poziom ogólnopolski | Za udział | 10 | Nauczyciel wf | Na bieżąco |
| | Za zajęcia I m | 30 | | |
| | Za zajęcia II - IV m | 26 | | |
| | Za zajęcia V - X m | 24 | | |

| PUNKTY UJEMNE | | | | |
|----------------------|---|---|------------------|----------------|
| Nr | Za co? | Ile punktów | Kto przyznaje | Częstotliwość |
| 26 | Opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia | 2 za każdą godzinę, 3 za każdą godzinę zajęć praktycznych, | Wychowawca klasy | Raz w miesiącu |
| 26a | W ostatnim tygodniu nauki, punkty będą wpisywane na początku nowego roku szkolnego. | 5 za każdy dzień nieobecności; | | |
| 27 | 1 spóźnienie | 1 | | |
| 28 | Brak stroju galowego(początek, | 5 | Nauczyciel | Na bieżąco |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|-----------------------|------------------|
| | zakończenie roku szkolnego i uroczystości szkolne) | | | |
| 29 | Brak : | | | |
| | – stroju ochronnego(bluza, spodnie, zasłonka i czepek) | 5 za brak każdego elementu | | |
| | – stroju kelnerskiego (bluzka lub koszula, spódnica lub spodnie, fartuszek lub kamizelka, serweta kelnerska, prawidłowe obuwie) | 20 za brak całego stroju. | Nauczyciel | Na bieżąco |
| | – za strój ochronny brudny lub nie wyprasowany | 10 | | |
| | – nie kompletny woreczek czystości | 5 | | |
| 30 | Brak obuwia zmiennego | 1 | Nauczyciel prowadzący | Na każdej lekcji |
| 31 | Zaśmiecanie terenu szkoły | 5 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 32 | Niszczanie mienia szkolnego | 10 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 33 | Niewłaściwe zachowanie na lekcji | 5 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 34 | Niewykonanie polecenia nauczyciela | 5 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 35 | Nieprawidłowo pełniony dyżur w klasie | 5 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 36 | Niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczycieli lub kolegów | 5 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 37 | Nieprzestrzeganie ustalonych terminów | 5 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 38 | Brak reakcji na negatywne zachowanie kolegów | 10 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 39 | Niestosowny wygląd w szkole | 5 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 40 | Używanie telefonu komórkowego w czasie lekcji | 5 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 41 | Używanie niestosownego słownictwa w tym wulgaryzmów | 5 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 42 | Nie wywiązywanie się z obowiązków zleconych nauczyciela | 10 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 43 | Otrzymanie nagany wychowawcy klasy (w tym za 40h nieusprawiedliwionych) | 10 | Wychowawca klasy | Na bieżąco |
| 44 | Otrzymanie nagany dyrektora szkoły (w tym za 80h nieusprawiedliwionych) | 20 | Wychowawca klasy | Na bieżąco |
| 45 | Otrzymanie nagany dyrektora szkoły z ostrzeżeniem wydalenia (w tym za 100h nieusprawiedliwionych) | 30 | Wychowawca klasy | Na bieżąco |
| 46 | Palenie papierosów | 20 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 47 | Kradzież mienia szkolnego, prywatnego nauczycieli, pracowników szkoły lub kolegów | 50 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 48 | Zachowanie w stosunku do kolegi lub koleżanki w sposób uwłaczający jego lub jej godności osobistej | 20 | Nauczyciel | Na bieżąco |

| | | | | |
|-----------|---|--------|--|------------|
| 49 | Przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu | 50 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 50 | Rozprowadzenie na terenie szkoły narkotyków lub przebywanie w stanie odurzenia | 50 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 51 | Pobicie | 50 | Nauczyciel | Na bieżąco |
| 52 | Falszowanie dokumentacji (dopisywanie ocen, falszowanie podpisów) | 50 | Wychowawca klasy | Na bieżąco |
| 53 | Instalowanie oprogramowania bez wiedzy i zgody administratora (w tym nielegalnego oprogramowania) | 10 -50 | Nauczyciel, opiekun sali lub administrator sieci | Na bieżąco |
| 54 | Zmiany w konfiguracji sprzętowej bez wiedzy i zgody administratora sieci lub opiekuna sali (w tym konfiguracji komputerów, urządzeń sieciowych) | 10 -50 | Nauczyciel, opiekun sali lub administrator sieci | Na bieżąco |

14. Wychowawca oddziału przedstawia ustalone przez siebie oceny zachowania uczniów na konferencji klasyfikacyjnej. Oceny naganne wymagają uzasadnienia, które zostaje odnotowane w protokole.
15. Środkami wychowawczo-zaradczymi stosowanymi w ciągu roku szkolnego przez wychowawcę są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) ostrzeżenie;
 - 3) nagana.
16. Ostrzeżenie i naganę wychowawca wpisuje do dziennika w zakładce uwagi, a o fakcie ich udzielenia powiadamia rodziców poprzez stosowny wpis w dzienniku elektronicznym.
17. Stosowanie powyższych środków pozostaje w ścisłym związku z ciężarem popełnionego wykroczenia.
18. W przypadku nieusprawiedliwionej absencji ucznia przyjmuje się następujące zasady:
 - 1) za jeden dzień nieusprawiedliwionej nieobecności lub samowolne opuszczenie łącznie 6 lekcji uczeń otrzymuje ostrzeżenie,
 - 2) udowodnione wagary trwające więcej niż 1 dzień, falszowanie przez ucznia usprawiedliwień powoduje udzielenie nagany.

§ 19

1. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć Szkołę) z wyróżnieniem.
2. Uczeń otrzymuje promocję (kończy Szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej (końcowej) klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych od 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
3. Rada Pedagogiczna może przyznać dyplom lub nagrodę dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami w określonej dziedzinie, ustalając warunki ich uzyskania.

§ 20

Nauczyciel prowadzący zajęcia nadobowiązkowe dokonuje wpisu na świadectwie o udziale ucznia w tych zajęciach, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć.

Rozdział 4

Ocenianie wewnątrzszkolne w szkole dla dorosłych

§ 21

1. Do słuchaczy szkół dla dorosłych nie stosuje się przepisów: § 4 ust. 2, § 8, § 11, § 12, § 14 ust. 1-7, § 17, § 18.
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
3. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne według skali, o której mowa w § 7 ust. 4, ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 22

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego, w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 15 września.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się ustnie.
5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu oraz zajęć, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Słuchacz, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn usprawiedliwionych, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, po uzgodnieniu tego terminu ze słuchaczem.

§ 23

1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania zajęć edukacyjnych występujących w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. Zwolnienie może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym.
4. W przypadku zwolnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
5. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną zyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 24

1. Dyrektor szkoły dla dorosłych:
 - 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

- a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu przewidzianego dla danego zawodu;
- 2) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub części, jeśli przedłoży on:
- a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie pokrewnym do zawodu, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie pokrewnym do tego, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu przewidzianego dla pokrewnego zawodu
 - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub zawodzie pokrewnym.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c) powinno być przedłożone Dyrektorowi Szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 może nastąpić po stwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód pokrewny odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształci.
4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w Statucie Szkoły w terminie do końca lutego lub do 15 września.
5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony odpowiednio w całości lub w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 25

1. Zasady oceniania i promowania w szkole dla dorosłych:
 - 1) Nie ocenia się zachowania słuchacza.
 - 2) Oceny są jawne. Nauczyciel ustalając ocenę powinien ją – na wniosek słuchacza – krótko uzasadnić. Uzasadnienie oceny może mieć formę ustnej informacji zwrotnej lub pisemnej recenzji. Sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, semestralnego i poprawkowego jest do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela, bez możliwości kopiowania prac.
 - 3) Na klasyfikację końcową składają się: semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w semestrach programowo niższych.
 - 4) Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy przeprowadzają nauczyciele prowadzący.
 - a) Egzaminy przeprowadza się na terenie Szkoły;
 - b) Na początku każdego semestru nauczyciel informuje słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych;
 - c) Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciel prowadzący zajęcia informuje słuchacza o możliwości przystąpienia do egzaminu;

- d) Słuchacz dopuszczony jest do egzaminu, jeżeli na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych posiada minimum pięćdziesiąt procent obecności;
- e) Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły;
- f) Ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu semestralnego jest ostateczna;
- g) Słuchacz, który otrzymał ocenę niedostateczną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
- h) Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.
- i) Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uzna, że ocena z egzaminu semestralnego została ustalona niezgodnie z przepisami nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- j) Jeżeli Dyrektor uzna, że oceny zostały ustalone niezgodnie z przepisami, powołuje komisję w skład komisji wchodzi:
 - osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły– jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- k) Egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Pytania (zadania) do części pisemnej i do części ustnej (zawierającej 3-5 pytań) zatwierdza Dyrektor Szkoły. Czas trwania części pisemnej lub części praktycznej egzaminu poprawkowego ustala się do 2 godzin lekcyjnych, natomiast czas trwania części ustnej do 30 minut. Między częścią pisemną i ustną powinna być 15 minutowa przerwa. Otrzymana ocena nie może być niższa niż ocena ustalona wcześniej.

§ 26

Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną lub szkołę dla dorosłych, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 27

Traci moc Regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w ZSEG w Cieszynie, z dnia 15 listopada 2010 roku.

§ 28

Wewnątrzszkolne Ocenianie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.